



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS

## MANUAL BÁSICO ADRHweb Cadastro de Processo Administrativo Disciplinar

O ADRH WEB é um sistema de gestão que mantém as informações cadastrais e funcionais dos servidores da Universidade Federal de Santa Catarina.

A versão antiga do ADRH funciona apenas com a instalação de uma aplicação no desktop é chamada de ADRH Centura porque foi desenvolvido num framework chamado CENTURA que hoje não é mais utilizado, a SETIC não desenvolve sistemas nessa linguagem por estar desatualizada aos novos padrões de desenvolvimento.

Em 2019 conhecendo essa realidade e com a criação da DGPS/PRODEGESP começou um processo migração do ADRH Centura para o que chamamos de ADRH WEB que utiliza a mesma base dados do ADRH Centura, porém uma interface totalmente nova desenvolvida em JAVA seguindo novos padrões de desenvolvimento que permitem a integração com novos sistemas. A migração encontra-se em andamento e ressaltamos que há esforços da PRODEGESP de não apenas migrar, mas aprimorar/otimizar processos e o sistema.

### a) Cadastro de Processo Administrativo Disciplinar

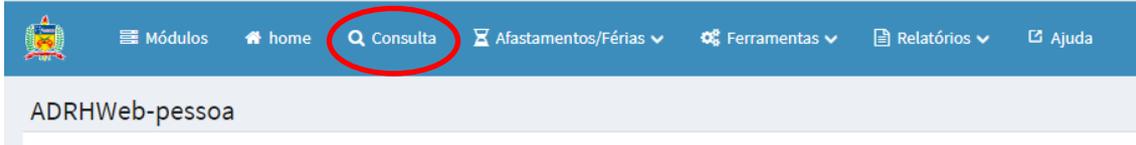
1. Acesse o seguinte endereço: <https://adrh.sistemas.ufsc.br/>
2. Preencha com o usuário e senha institucional
3. Clique no Módulo Pessoa (Cadastro de Pessoa)





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS

4. Clique no Menu “Consulta”



5. Digite o SIAPE, Matrícula ou nome do servidor e tecle Enter

Consulta

Filtros

Data : Admissão UFSC de: até: Situação :

Raça : Tipo : Cargo : Código ou nome

buscar limpar filtros

Listagem

Novo

Ações Serpro Siape Patric da Silva

Patric da Silva Ribeiro

Registr

6. Clique no ícone  para editar o cadastro

7. Na barra lateral clique “**Processo Administrativo**”

- Dependentes
- Dependentes
- Benefício
- Geral
- Necessidade Especial
- Titulações
- Ocorrências Funcionais
- Fotos
- Plano de Saúde
- Aposentadoria / Afastamento
- Afastamentos
- Averbações
- Férias
- Processo Administrativo**
- Licença Prêmio
- Certidão de Tempo de Contribuição



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS

8. Clica no botão “**Novo**” para inserir um processo ou Clica no  no lado do processo administrativo para editar.

Processo Administrativo Disciplinar

**Novo** 

Ações Processo ▾

Sem registros

Registros: 0 10 ▾

ADRHWeb-pessoa | Processo Administrativo Disciplinar ✕

Processo :

Data Início :

Data Fim :

**Salvar**

Salientamos que conforme a orientação foi desenvolvida uma função para interface de cadastramento de afastamento que autoriza lançamento do registro mediante a informação do documento que autorizou o afastamento. Desta forma, compete a Corregedoria: inclusão, exclusão e encerramento de processos.

## b) Relatório dos Processos Administrativos Disciplinares

1. No módulo Pessoa clique no **Menu Afastamentos/Férias**



2. Clique na opção **Processo Administrativo – Relatório**

3. Utilize os filtros para realizar a consulta:

- Preencha apenas o período;
- Preencha período e nome do servidor;
- Preencha apenas o nome do servidor e apague as datas do período;
- Limpe o campo das datas e o nome do servidor para buscar todos os PAD cadastrados.

**Dica:** O resultado da pesquisa pode ser exportado para uma planilha do excel clicando no ícone indicado na imagem abaixo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIVISÃO DE GESTÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS

Processo Administrativo - Relatório/Exportação

Filtros

Início  de: 12/03/2021 até: 12/03/2021

Pessoa/Servidor:

Listagem

 Servidor

Sem registros

Registros: 0     5

**c) Dúvidas ou dificuldade no uso sistema**

Caso, tenha alguma dúvida ou dificuldade na utilização do sistema entre em contato pelo e-mail: [processos.prodegesp@contato.ufsc.br](mailto:processos.prodegesp@contato.ufsc.br).