

Assunto: Sistema Eletrônico de Controle Social - Entrega do Sistema - 1ª Versão

De: "PROCESSOS.PRODEGESP" <processos.prodegesp@contato.ufsc.br>

Data: 01/02/2023, 09:59

Para: Controle Social <controlesocialufsc@gmail.com>

CC: Giovani Pieri <giovani.pieri@ufsc.br>, Bruno Carlo Celeguim de Amattos <bruno.amattos@ufsc.br>, Fernando Zimmermann <fernando.zimmermann@ufsc.br>, Processos prodegesp <processos.prodegesp@contato.ufsc.br>, SANDRA REGINA CARRIERI DE SOUZA <sandra.regina@ufsc.br>, Davi da Silva Böger <d.s.boger@ufsc.br>, emanuele.ribeiro@ufsc.br, Patric da Silva Ribeiro <patric.ribeiro@ufsc.br>, Roberta casagrande <roberta.casagrande@ufsc.br>, PRODEGESP <prodegesp@contato.ufsc.br>

Prezados,

Informamos que em atendimento à demanda apresentada no dia 06/10/2022 pela Comissão instituída pela Portaria Nº 21/2022/PRODEGESP, a SETIC/UFSC e DGPS/PRODEGESP formalizam a entrega da 1ª versão do Sistema Eletrônico de Controle Social da Frequência dos Servidores Técnico-administrativos em Educação da UFSC (CSocial) dentro do prazo estipulado. O sistema se encontra em produção, já podendo ser usado.

Demanda x Funcionalidades desenvolvidas:

- Cadastro das datas referentes a cada Competência (parâmetros)
- Cadastro de comissões setoriais
- Tela administrativa de acompanhamento (comissões x setores)
- Área do Servidor → Elaboração de planos de trabalhos, registro de ocorrências
- Área da Comissão → Fluxo de aprovação/negação de planos de trabalho e ajustes de ocorrências
- Área da DAJOR/DAP → Cálculo automático de descontos a serem aplicados e geração de um relatório de descontos para a DAJOR/DAP
- Área de publicização dos planos de trabalho

Para a criação do sistema fez-se necessária a criação dos Fluxos dos Processos **Controle Social Eletrônico** e **Dúvidas e Sugestões referentes ao Controle Social Eletrônico**, cujas representações visuais estão nos links a seguir:

- [Controle Social Eletrônico](#)
- [Dúvidas e Sugestões referentes ao Controle Social Eletrônico](#)

Colocamo-nos à disposição para uma reunião de apresentação do sistema e auxílio na sua configuração inicial.

Instruções de uso:

O sistema está disponível para uso no endereço <https://adrh.sistemas.ufsc.br/csocal/>.

Recomenda-se em um primeiro momento um piloto para validar o sistema. A fim de limitar o escopo do piloto do sistema, as etapas de geração de planos de trabalho deverão ser executadas manualmente pelo administrador do sistema. No momento em que o sistema for liberado para uso geral, os planos de trabalho serão gerados automaticamente pelo sistema para todos os TAEs ativos da UFSC.

Segue passo a passo para início do piloto do sistema:

1. Definir os parâmetros das competências do piloto:
Cadastro → Parâmetros → Novo
2. Criar comissões setoriais do piloto:
Cadastro → Comissões → Novo
3. Incluir setores participantes do piloto nas comissões setoriais
4. Criar planos em branco para os servidores participantes do piloto:
Cadastro → Acompanhamento → Planos → (selecionar o servidor) → Criar plano

A partir do momento em que os planos em branco dos servidores forem criados, os usuários poderão entrar no sistema para dar início ao fluxo normal do processo de Controle Social.

Faz-se necessário que a Comissão identifique as pessoas que atuarão como administradores do sistema durante a fase piloto para que possamos atribuir as permissões correspondentes. As demais permissões, para uso geral do sistema pelos TAEs, são automáticas e não precisam ser enumeradas.

Atenciosamente,
SETIC/UFSC
DGPS/PRODEGESP